



**Lernatelier BWZ Toggenburg**  
Rahmenbedingungen für Lernende

BWZ Toggenburg | Bahnhofstrasse 29 | 9630 Wattwil  
[www.bwzt.ch](http://www.bwzt.ch) | T 071 987 70 80

Für das Lernatelier gelten folgende Rahmenbedingungen:

## 1. Ziel

Das Lernatelier soll Lernende zusätzlich unterstützen und ihnen gezielt Hilfe bieten.

## 2. Zeitplan Schuljahr 2017/18

Berufsgruppen	Fächer	Termine
<b>Bau:</b> - Zimmerleute - Elektroberufe - Maler / Malerinnen  ab 2. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung	Samstag, 28. Oktober 2017
		Samstag, 11. November 2017
		Samstag, 25. November 2017
		Samstag, 9. Dezember 2017
<b>Bau:</b> - Zimmerleute - Elektroberufe - Maler / Malerinnen  v.a. 1. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung	Samstag, 10. Februar 2018
		Samstag, 24. Februar 2018
		Samstag, 10. März 2018
		Samstag, 24. März 2018

Berufsgruppen	Fächer	Termine
<b>Dienstleistung:</b> - Coiffeuse / Coiffeur - Bäcker-Konditoren- Confiseure - Fleischfachleute - Köche / Köchinnen - Restaurationsfachleute  ab 2. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung - Englisch für REF	Montag, 30. Oktober 2017
		Montag, 13. November 2017
		Montag, 27. November 2017
		Montag, 11. Dezember 2017
<b>Dienstleistung:</b> - Coiffeuse / Coiffeur - Bäcker-Konditoren- Confiseure - Fleischfachleute - Köche / Köchinnen - Restaurationsfachleute  v.a.1. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung - Englisch für REF	Montag, 12. Februar 2018
		Montag, 26. Februar 2018
		Montag, 12. März 2018
		Montag, 26. März 2018

### 3. Schulzimmer / Treffpunkt

Zu Beginn des Tages trifft man sich im Zimmer 14 und legt zusammen mit den Lehrpersonen den Tagesablauf fest. Eintrag auf dem Laufblatt. Die Räumlichkeiten werden bekannt gegeben.

### 4. Lektionenplan

Generell gilt: Das «Lernatelier» wird für die Lernenden jeweils 4 Lektionen geöffnet sein.

Treffpunkt, Planung Tagesablauf	08.10 – 08.15	Zimmer 14
Block A	08.15 – 09.40	2 Lektionen
Pause	09.40 – 09.55	
Block B	09.55 – 11.25	2 Lektionen

### 5. Erfassung von Lernenden für das Lernatelier

1. Die Klassenlehrperson informiert die Klasse bis spätestens Ende September über das Lernatelier. Sie verteilt den interessierten Lernenden den Flyer «Lernatelier».
2. Die Lernenden melden sich selber via [educanet2.ch](http://educanet2.ch) für das Lernatelier an.  
[www.educanet2.ch/INSTITUTIONEN/Mitteilungen/Anmeldung\\_Lernatelier](http://www.educanet2.ch/INSTITUTIONEN/Mitteilungen/Anmeldung_Lernatelier).

Anmeldetermin für die Herbstateliers: 15. Oktober

Anmeldetermin für die Frühjahrateliers: 31. Januar

### 6. Anmeldung / Verbindlichkeit

- a) Die Lernenden melden sich persönlich für das gesamte 4er Paket an via [www.educanet2.ch](http://www.educanet2.ch). Eine Anmeldung ist verbindlich.
- b) Die Lernenden verpflichten sich mit der Anmeldung an mindestens 3 von 4 Vormittagen mindestens den Block A von 08.10 – 09.40 Uhr zu besuchen.
- c) Wer verhindert ist am Lernatelier teilzunehmen, hat sich auf dem Sekretariat BWZT oder bei der betreffenden Berufskundelehrperson (BK) abzumelden. Eintrag auf dem Laufblatt durch BK Lehrperson.
- d) Hat der Lernende/die Lernende weniger als drei Vormittage besucht, wird das Ausbleiben des Besuches durch die zuständige BK Lehrperson an den Ausbildungsbetrieb gemeldet.
- e) Die Lehrpersonen können für einzelne Lernende mit schwachen Leistungen den Besuch des Lernateliers im Einverständnis mit dem Ausbilder für obligatorisch erklären.
- f) Die Lernenden führen ein persönliches Laufblatt, welches von der zuständigen BK Lehrperson verwaltet und weitergeleitet wird.

- g) Eine Nachmeldung ist in Ausnahmefällen lediglich bis vor dem 2. Lernateliertag möglich. In diesem Falle füllt die BK Lehrperson mit den Interessierten das Laufblatt aus.

## **7. Laufblatt**

- a) Jede Lernende/jeder Lernende, welche/welcher das Lernatelier besucht, führt ein persönliches Laufblatt.
- b) Auf dem Laufblatt werden die besuchten Blöcke eingetragen und nach dem Besuch von der Lehrperson visiert.
- c) Am Schluss des Vormittags werden die Ziele für das nächste Lernatelier aufgeschrieben. Das Laufblatt wird der BK Lehrperson abgegeben. Dieser legt das Laufblatt in die Ablage.
- d) Am Ende des Lernateliers kontrolliert die BK Lehrperson die Besuche bzw. Absenzen. Hat der Angemeldete/die Angemeldete mehr als einen Vormittag gefehlt, informiert er den Ausbildungsbetrieb.

## **8. Anwesenheit der Lehrpersonen**

Das Lernatelier wird bei Bedarf von Lehrpersonen der betreffenden Berufsgruppe sowie einer ABU Lehrperson betreut.

Wird der Dienst von den Lernenden nicht benötigt, sind die Lehrpersonen nicht anwesend.

In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass bei kleinen Berufsgruppen einzelne Lernateliertage nicht stattfinden. Die Info an die Lernenden würde in diesem Falle frühzeitig durch die BK Lehrperson erfolgen.

## **9. Allgemeines:**

- a) Wer das Lernatelier in Anspruch nimmt, verpflichtet sich für die Teilnahme an mindestens drei Vormittagen.
- b) Wer verhindert ist, meldet sich vorher ab. (Tel. Sekretariat BWZT Wattwil 071 987 70 80)
- c) Überlegen Sie sich vorher, was Sie bearbeiten wollen. Setzen Sie sich Ihre Ziele für das Lernatelier und notieren Sie diese auf Ihrem Laufblatt.
- d) Bringen Sie den Zielen entsprechend Ihr Schulmaterial und die Hilfsmittel mit.
- e) Als Teilnehmer / Teilnehmerin arbeiten Sie ruhig und konzentriert und nehmen Rücksicht auf die anderen Teilnehmenden.
- f) Bei Nichteinhalten der Rahmenbedingungen behält sich die Schule vor, Sie vom Lernatelier auszuschliessen und dies dem Ausbilder / der Ausbilderin mitzuteilen.