



Für das Lernatelier gelten folgende Rahmenbedingungen:

1. Ziel

Das Lernatelier soll Lernende zusätzlich unterstützen und ihnen gezielt Hilfe bieten.

2. Zeitplan Lernatelier 6 Schuljahr 2019/2020

Berufsgruppen	Vormittage	Termine LAT
Bau: - Zimmerleute - Elektroberufe - Maler - Allgemeinbildung v.a. 1. Lehrjahr	4 Samstagvormittage	Samstag, 8. Februar 2020
		Samstag, 22. Februar 2020
		Samstag, 7. März 2020
		Samstag, 21. März 2020

Berufsgruppen	Vormittage	Termine
Dienstleistung: - Coiffeuse/Coiffeur - Fleischfachleute - Restaurantfachleute - Englisch REF - Allgemeinbildung - (FAGE nur ABU) v.a.1. Lehrjahr	4 Montagvormittage	Montag, 10. Februar 2020
		Montag, 24. Februar 2020
		Montag, 9. März 2020
		Montag, 23. März 2020

Spezialtermine (nur Berufskunde):

Bäcker-Konditoren- Confiseure	4 Montagnachmittage 15.30 – 17.00 Uhr	10.02./24.02./09.03./23.03. 2020
Köche/Köchinnen	4 Freitagvormittage Ab 08.10 Uhr	14.02/21.02./28.02./13.03. 2020

3. Schulzimmer / Treffpunkt

Zu Beginn des Tages trifft man sich im Zimmer 14 und legt zusammen mit den Lehrpersonen den Tagesablauf fest. Eintrag auf dem Laufblatt. Die Räumlichkeiten werden bekannt gegeben.

4. Lektionenplan

Generell gilt: Das Lernatelier wird für die Lernenden jeweils 4 Lektionen geöffnet sein.

Treffpunkt, Planung Tagesablauf	08.10 – 08.15	Zimmer 14
Block A	08.15 – 09.40	2 Lektionen
Pause	09.40 – 09.55	
Block B	09.55 – 11.20	2 Lektionen

5. Erfassung von Lernenden für das Lernatelier

1. Die Klassenlehrperson informiert die Klasse bis spätestens Ende September über das Lernatelier. Sie verteilt den interessierten Lernenden den Flyer «Lernatelier».
2. Die Lernenden melden sich selber via educanet2.ch für das Lernatelier an. www.bwzt.ch/lernatelier (CR-Code oder Link) verwenden

Anmeldetermin für die Frühjahrateliers: 31. Januar

6. Anmeldung / Verbindlichkeit

- a) Die Lernenden melden sich persönlich für das gesamte 4er Packet an via www.bwzt.ch/lernatelier . CR-Code oder Link verwenden. Eine Anmeldung ist verbindlich.
- b) Die Lernenden verpflichten sich mit der Anmeldung an mindestens 3 von 4 Vormittagen mindestens den Block A von 08.10 – 09.40 Uhr zu besuchen.
- c) Wer verhindert ist am Lernatelier teilzunehmen hat sich auf dem Sekretariat BWZT oder bei der betreffenden BK Lehrperson abzumelden. Eintrag auf dem Laufblatt durch die BK Lehrperson.
- d) Hat der Lernende/die Lernende weniger als drei Vormittage besucht wird das Ausbleiben des Besuches durch die zuständige BK Lehrperson an den Ausbildungsbetrieb gemeldet.
- e) Die Lehrpersonen können für einzelne Lernende mit schwachen Leistungen den Besuch des Lernateliers im Einverständnis mit dem Ausbildner/der Ausbildnerin für obligatorisch erklären.
- f) Die Lernenden führen ein persönliches Laufblatt, welches von der zuständigen BK Lehrperson verwaltet wird.
- g) Eine Nachmeldung ist in Ausnahmefällen lediglich bis vor dem 2. Lernateliertag möglich. In diesem Falle füllt die BK Lehrperson mit den Interessierten das Laufblatt aus.

7. Laufblatt

- a) Jede Lernende/jeder Lernende, welche/welcher das Lernatelier besucht führt ein persönliches Laufblatt.
- b) Auf dem Laufblatt werden die besuchten Blöcke eingetragen und nach dem Besuch von der Lehrperson visiert.
- c) Am Schluss des Vormittags werden die Ziele für das nächste Lernatelier aufgeschrieben. Das Laufblatt wird der BK Lehrperson abgegeben. Dieser legt das Laufblatt in die Ablage.
- d) Am Ende des Lernateliers kontrolliert die BK Lehrperson die Besuche bzw. Absenzen. Hat der Angemeldete/die Angemeldete mehr als einen Vormittag gefehlt informiert er den Ausbildungsbetrieb.

8. Anwesenheit der Lehrpersonen

Das Lernatelier wird bei Bedarf aus Lehrpersonen der betreffenden Berufsgruppe sowie einer ABU Lehrperson betreut.

Wird der Dienst von den Lernenden nicht benötigt, sind die Lehrpersonen nicht anwesend.

In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass bei kleinen Berufsgruppen einzelne Lernateliertage nicht stattfinden. Die Info an die Lernenden würde in diesem Falle frühzeitig durch die BK Lehrperson erfolgen.

9. Allgemeines:

- a) Wer das Lernatelier in Anspruch nimmt, verpflichtet sich für die Teilnahme an mindestens drei Vormittagen.
- b) Wer verhindert ist, meldet sich vorher ab. (Tel. Sekretariat BWZT Wattwil 058 228 85 80)
- c) Überlegen Sie sich vorher was Sie bearbeiten wollen. Setzen Sie sich Ihre Ziele für das Lernatelier und notieren Sie diese auf Ihr Laufblatt. Informieren Sie die BK LP über Ihre Ziele!
- d) Stellen Sie den Zielen entsprechend Ihr Schulmaterial und die Hilfsmittel zusammen.
- e) Als Teilnehmer / Teilnehmerin arbeiten Sie ruhig und konzentriert und nehmen Rücksicht auf die anderen Teilnehmenden.
- f) Bei Nichteinhalten der Rahmenbedingungen behält sich die Schule vor, Sie vom Lernatelier auszuschliessen und dies dem Ausbildner/der Ausbildnerin mitzuteilen.