



**Lernatelier BWZ Toggenburg**  
Rahmenbedingungen für Lernende

BWZ Toggenburg | Bahnhofstrasse 29 | 9630 Wattwil  
[www.bwzt.ch](http://www.bwzt.ch) | T 058 228 85 80



Für das Lernatelier gelten folgende Rahmenbedingungen:

**1. Ziel**

Das Lernatelier soll Lernende zusätzlich unterstützen und ihnen gezielt Hilfe bieten.

**2. Zeitplan Schuljahr 2018/2019**

Berufsgruppen	Fächer	Termine
<b>Bau:</b> - Zimmerleute - Elektroberufe - Maler  ab 2. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung	Samstag, 27. Oktober 2018
		Samstag, 10. November 2018
		Samstag, 24. November 2018
		Samstag, 8. Dezember 2018
<b>Bau:</b> - Zimmerleute - Elektroberufe - Maler  v.a. 1. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung	Samstag, 9. Februar 2019
		Samstag, 23. Februar 2019
		Samstag, 9. März 2019
		Samstag, 23. März 2019

Berufsgruppen	Fächer	Termine
<b>Dienstleistung:</b> - Coiffeuse/Coiffeur - Bäcker-Konditoren- Confiseure - Fleischfachleute - Köche/Köchinnen - Restaurationsfachleute - FAGE (nur ABU)  v.a. 2. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung - Englisch für REF	Montag, 29. Oktober 2018
		Montag, 12. November 2018
		Montag, 26. November 2018
		Montag, 10. Dezember 2018
<b>Dienstleistung:</b> - Coiffeuse/Coiffeur - Bäcker-Konditoren- Confiseure - Fleischfachleute - Köche/Köchinnen - Restaurationsfachleute - FAGE (nur ABU)  v.a.1. Lehrjahr	- Berufskunde - Allgemeinbildung - Englisch für REF	Montag, 11. Februar 2019
		Montag, 25. Februar 2019
		Montag, 11. März 2019
		Montag, 25. März 2019

### 3. Schulzimmer / Treffpunkt

Zu Beginn des Tages trifft man sich im Zimmer 14 und legt zusammen mit den Lehrpersonen den Tagesablauf fest. Eintrag auf dem Laufblatt. Die Räumlichkeiten werden bekannt gegeben.

### 4. Lektionenplan

Generell gilt: Das Lernatelier wird für die Lernenden jeweils 4 Lektionen geöffnet sein.

Treffpunkt, Planung Tagesablauf	08.10 – 08.15	Zimmer 14
Block A	08.15 – 09.40	2 Lektionen
Pause	09.40 – 09.55	
Block B	09.55 – 11.20	2 Lektionen

### 5. Erfassung von Lernenden für das Lernatelier

1. Die Klassenlehrperson informiert die Klasse bis spätestens Ende September über das Lernatelier. Sie verteilt den interessierten Lernenden den Flyer «Lernatelier».
2. Die Lernenden melden sich selber via untenstehenden Link oder mittels QR-Code (siehe Plakate) für das Lernatelier an.

Bauberufe: <https://de.surveymonkey.com/r/3CR7FYB>

Dienstleistungsberufe: <https://de.surveymonkey.com/r/3J29PBK>

Anmeldetermin für die Herbstateliers: 15. Oktober

Anmeldetermin für die Frühjahrateliers: 31. Januar

### 6. Anmeldung / Verbindlichkeit

- a) Die Lernenden melden sich persönlich für das gesamte 4er Paket an:

Bauberufe: <https://de.surveymonkey.com/r/3CR7FYB>

Dienstleistungsberufe: <https://de.surveymonkey.com/r/3J29PBK>

- b) Eine Anmeldung ist verbindlich.
- c) Die Lernenden verpflichten sich mit der Anmeldung an mindestens 3 von 4 Vormittagen mindestens den Block A von 08.10 – 09.40 Uhr zu besuchen.
- d) Wer verhindert ist am Lernatelier teilzunehmen, hat sich auf dem Sekretariat BWZT oder bei der betreffenden Berufskunde-Lehrperson abzumelden. Der Eintrag auf dem Laufblatt erfolgt durch die Berufskunde-Lehrperson.
- e) Hat die/der Lernende weniger als drei Vormittage besucht, wird das Ausbleiben des Besuches durch die zuständige Berufskunde-Lehrperson an den Ausbildungsbetrieb gemeldet.
- f) Die Lehrpersonen können für einzelne Lernende mit schwachen Leistungen den Besuch des Lernateliers im Einverständnis mit dem Ausbilder/der Ausbilderin für obligatorisch erklären.
- g) Die Lernenden führen ein persönliches Laufblatt, welches von der zuständigen BK Lehrperson verwaltet wird.
- h) Eine Nachmeldung ist in Ausnahmefällen lediglich bis vor dem 2. Lernateliertag möglich. In diesem Falle füllt die Berufskunde-Lehrperson mit den Interessierten das Laufblatt aus.

## **7. Laufblatt**

- a) Jede/r Lernende, welche/r das Lernatelier besucht, führt ein persönliches Laufblatt.
- b) Auf dem Laufblatt werden die besuchten Blöcke eingetragen und nach dem Besuch von der Lehrperson visitiert.
- c) Am Schluss des Vormittags werden die Ziele für das nächste Lernatelier aufgeschrieben. Das Laufblatt wird der Berufskunde-Lehrperson abgegeben. Dieser legt das Laufblatt in die Ablage.
- d) Am Ende des Lernateliers kontrolliert die Berufskunde-Lehrperson die Besuche bzw. Absenzen. Hat die/der Angemeldete mehr als einen Vormittag gefehlt, informiert die Lehrperson den Ausbildungsbetrieb.

## **8. Anwesenheit der Lehrpersonen**

Das Lernatelier wird bei Bedarf aus Lehrpersonen der betreffenden Berufsgruppe sowie einer Lehrperson für Allgemeinbildung betreut.

Wird der Dienst von den Lernenden nicht benötigt, sind die Lehrpersonen nicht anwesend.

In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass bei kleinen Berufsgruppen einzelne Lernatelierstage nicht stattfinden. Die Info an die Lernenden würde in diesem Falle frühzeitig durch die Berufskunde-Lehrperson erfolgen.

## **9. Allgemeines**

- a) Wer das Lernatelier in Anspruch nimmt, verpflichtet sich für die Teilnahme an mindestens drei Vormittagen.
- b) Wer verhindert ist, meldet sich vorher ab. (Tel. Sekretariat BWZT Wattwil 058 228 85 80)
- c) Überlegen Sie sich vorher, was Sie bearbeiten wollen. Setzen Sie sich Ihre Ziele für das Lernatelier und notieren Sie diese auf Ihr Laufblatt. Informieren Sie die Berufskunde-Lehrperson über Ihre Ziele!
- d) Stellen Sie den Zielen entsprechend Ihr Schulmaterial und die Hilfsmittel zusammen.
- e) Als Teilnehmer/in arbeiten Sie ruhig und konzentriert und nehmen Rücksicht auf die anderen Teilnehmenden.
- f) Bei Nichteinhalten der Rahmenbedingungen behält sich die Schule vor, Sie vom Lernatelier auszuschliessen und dies dem Ausbilder/der Ausbilderin mitzuteilen.