

Bitte  
frankieren

Berufs- und Weiterbildungszentrum  
Toggenburg  
Bahnhofstrasse 29  
9630 Wattwil

Kanton St.Gallen  
Berufs- und Weiterbildungszentrum  
Toggenburg



Bildungsdepartement

## Kursdetails

---

Kurs	Moderne Geschäftskorrespondenz - so geht's leichter
Kursnummer	21-KORR1   Freitag, 19. November 2021
Kurszeiten	13.30 - 17.00 Uhr
Durchführungsort	BWZ Toggenburg, Bahnhofstrasse 29, 9630 Wattwil 058 228 85 80   <a href="http://www.bwzt.ch">www.bwzt.ch</a> Zimmer 20   2. OG
Kosten	CHF 290.00 inkl. Pausenverpflegung
Anzahl Plätze	max. 12 Teilnehmer
Anmeldeschluss	30. September 2021

## Kursbeschreibung

---

Ziele	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Sie ersetzen abgenutzte Floskeln durch frische Wendungen.</li><li>&gt; Sie können kompetente und frische Briefe verfassen.</li><li>&gt; Sie sind mit der heutigen Geschäftskorrespondenz vertraut.</li></ul>
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Informationen zu der modernen Geschäftskorrespondenz (Standards und Trends der heutigen Korrespondenz)</li><li>&gt; Kennenlernen von den wichtigsten Stilregeln für eine klare und verständliche Sprache</li></ul>
Kursleitung	Brigitte Baur, Werbeagentur Baur   Schreibwerkstatt
Kursbestätigung	Teilnehmende erhalten am Kursende eine Kursbestätigung.
AGB's	Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des BWZ Toggenburg.

## Anmeldung (Die Anmeldung ist auch online unter [www.bwzt.ch](http://www.bwzt.ch) möglich)

---

Kursnummer	<input type="checkbox"/> 21-KORR1   Freitag, 19. November 2021
Kurs	Moderne Geschäftskorrespondenz - so geht's leichter
Firma	_____
Nähere Bezeichnung	_____
Verantwortliche/r	_____
Strasse	_____ Nr. _____
PLZ/Ort	_____
E-Mail	_____
Telefon	_____

## Kursteilnehmende

---

Teilnehmer/-in 1:

_____	_____
Name / Vorname	Geburtsdatum
_____	
Adresse / Ort	

Teilnehmer/-in 2:

_____	_____
Name / Vorname	Geburtsdatum
_____	
Adresse / Ort	

Teilnehmer/-in 3:

_____	_____
Name / Vorname	Geburtsdatum
_____	
Adresse / Ort	

---