



# Ihr persönliches Microsoft Login

Ihr Microsoft 365 Login setzt sich aus Ihrer Schul-Emailadresse und Ihrem Kennwort zusammen. Sie finden diese Daten auf Ihrem persönlichen Login Datenblatt.

Beispiel:

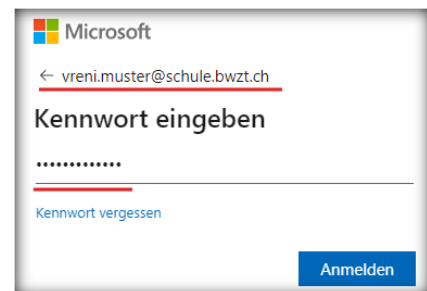
ID	Klasse	Vorname	Name	Benutzername / Email	Kennwort
BZT654321	BKCF29a	Vreni	Muster	vreni.muster@schule.bwzt.ch	Burzelbaum34!

## Anmeldung am M365 Web-Portal

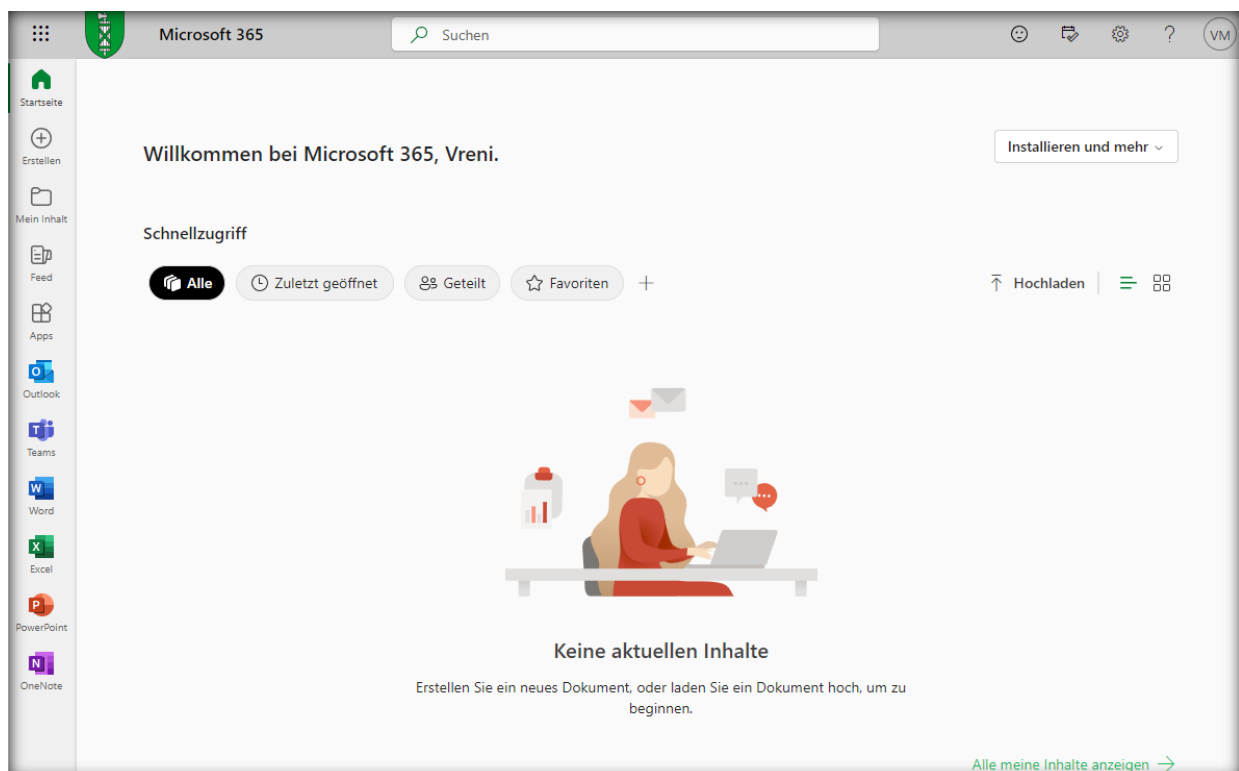
Auf die Anmeldeseite des M365 Web-Portal gelangen Sie über den folgenden Link:

<https://portal.office.com>

- Melden Sie sich mit ihrer Emailadresse an
- Klicken Sie auf **Weiter**
- Geben Sie ihr Kennwort ein
- Klicken Sie auf **Anmelden**



Sie werden nun zum M365 Web-Portal weitergeleitet.



...das Microsoft 365 Web-Portal

Sollten Sie noch keine 2-Weg Authentifizierung eingerichtet haben, werden Sie nun in einem weiteren Fenster aufgefordert, dies zu tun. Folgen Sie dazu weiter dieser Wegleitung «Einrichtung Multi-Factor Authentication (MFA)»

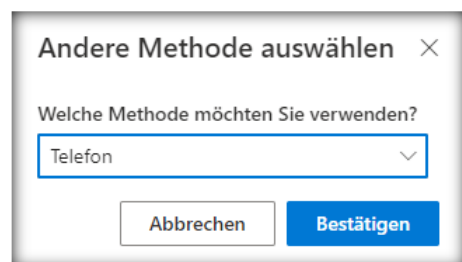
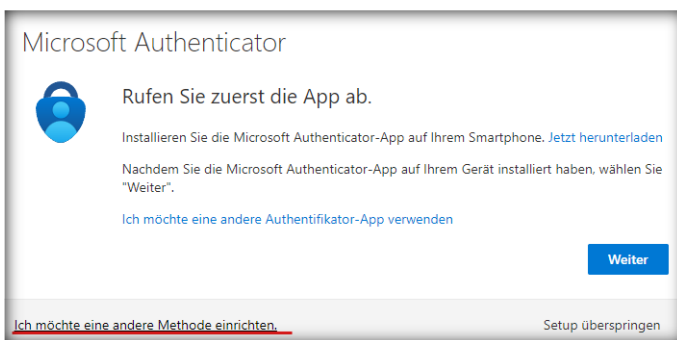
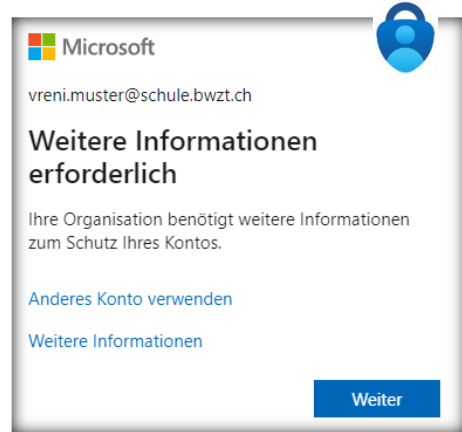
# Einrichtung Multi-Factor Authentication (MFA)

Mit der Aufforderung **«Weitere Informationen erforderlich»**, werden Sie aufgefordert, für die 2-Weg Authentifizierung Ihre Mobile Nummer zu hinterlegen oder optional die Microsoft Authenticator App zu installieren und konfigurieren.

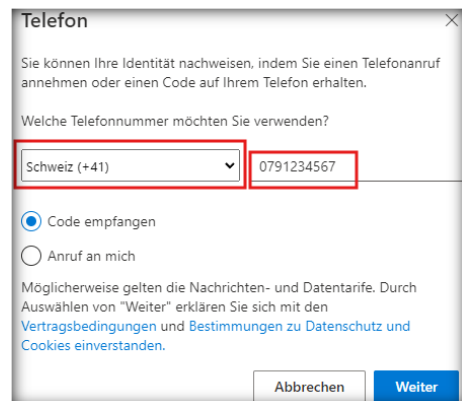
- Klicken Sie auf **Weiter**

Dann möchten Sie nicht wie vorgeschlagen die Authenticator App, sondern eine andere Methode (Telefon) einrichten.

- Klicken Sie auf **«Ich möchte eine andere Methode einrichten»**
- Wählen Sie die Methode **«Telefon»**
- Klicken Sie auf **Bestätigen**

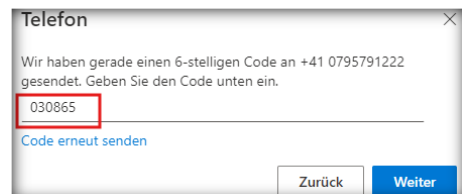
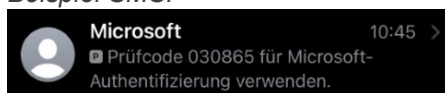


- Nun wählen Sie **«Schweiz (+41)»**
- Geben Sie Ihre Mobilenummer mit der **0** und **ohne Abstand** ins dafür vorgesehen Feld ein
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Weiter**



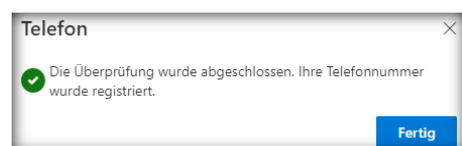
Sie erhalten nun eine SMS mit dem Absender **«Microsoft»**. Diese Nachricht enthält einen 6-stelligen Code, den Sie nun im Folgenfenster eintippen und die Eingabe mit **Weiter** bestätigen.

Beispiel SMS:



Es folgt die automatische Überprüfung Ihrer Eingaben und zum Abschluss eine Erfolgreich Bestätigung.

- Schliessen Sie die MFA-Registrierung mit **Fertig** ab.



Grundsätzlich ist die MFA-Registrierung und -Einrichtung somit abgeschlossen. Es bietet sich aber noch die Möglichkeit, die **Microsoft Authenticator App** als MFA-Methode einzurichten. Diese zweite Methode ist aber nur optional und für einen reibungslosen Betrieb von M365 nicht **WL**

## MFA Optional – Authenticator App

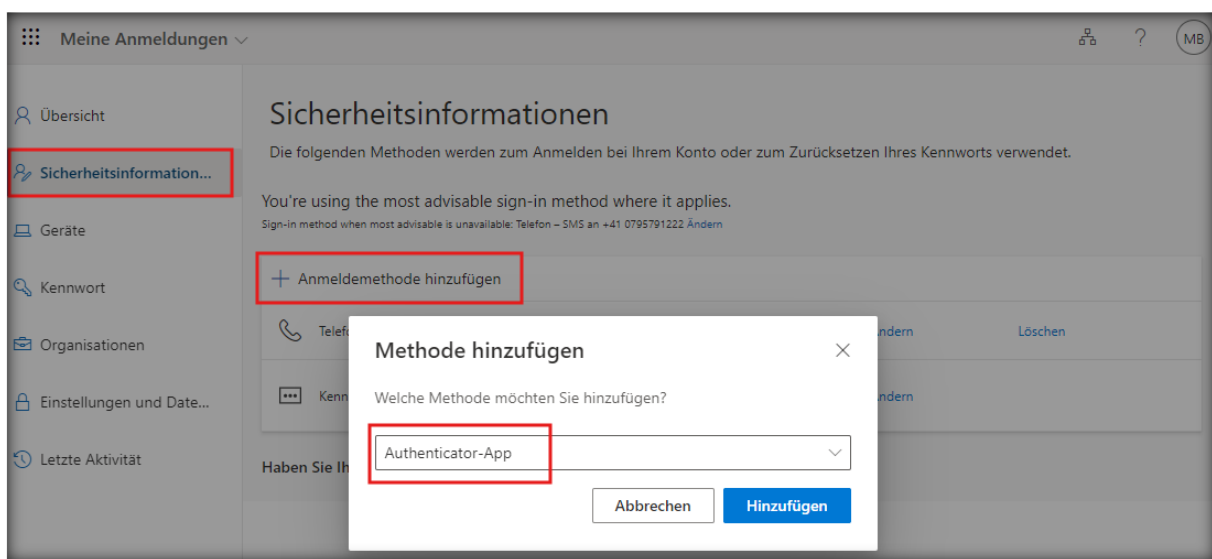
Neben der Variante mit dem «SMS-Code» kann die Mobile App «**Microsoft Authenticator**» als zweite Authentifizierungsmethode eingerichtet werden.

Dazu müssen Sie zu Ihren Kontoeinstellungen gehen.

- Klicken Sie oben auf Ihren Kürzel und auf **Konto anzeigen**

Nun befinden Sie sich auf Ihrer Microsoft Kontoübersicht. Die MFA ist unter **Sicherheitsinformationen** ersichtlich. Hier haben Sie die Möglichkeit, eine weitere MFA-Methode hinzuzufügen.

- Klicken Sie dazu auf «**+ Anmeldeverfahren hinzufügen**»
- Wählen Sie im Dropdown Menü «**Authenticator-App**»
- Klicken Sie auf **Hinzufügen**

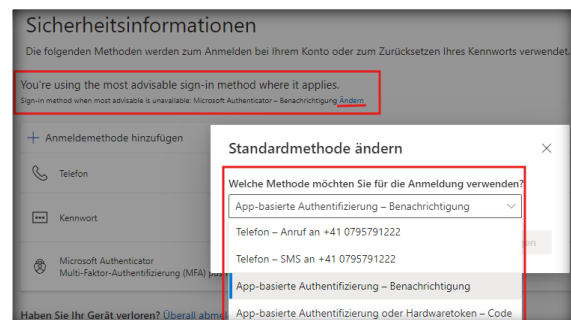


Folgen Sie nun den Anweisungen des Konfiguration-Wizards. Sie werden währenddessen aufgefordert die Mobile App «Microsoft Authenticator» auf Ihrem Gerät zu installieren. Diese App ist sowohl für Android wie auch Apple Geräte über den jeweiligen App Store verfügbar.



Denken Sie daran, dass es sich bei Ihrer Microsoft Lizenz um ein «**Geschäfts- oder Schulkonto**» handelt. Wird dies nicht so gesetzt, kann die App nicht erfolgreich eingerichtet werden.

**Standard MFA Methode:** Wenn Sie die Authenticator App erfolgreich als zweite MFA-Methode eingerichtet haben, können Sie nun über die Schaltfläche **Ändern** wählen, welche Methode Microsoft als Standard benutzt soll, um Ihnen MFA-Aufforderungen zu zusenden.



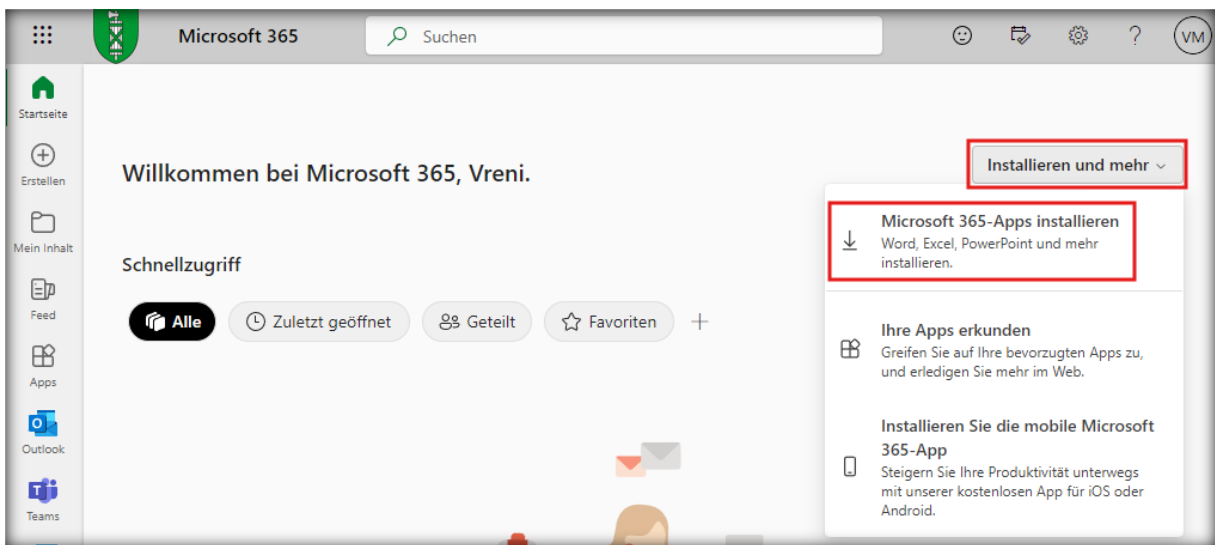
Die MFA-Einrichtung ist somit abgeschlossen und Sie können mit der Installation der M365 Desktop Apps fortfahren.

# Installation M365 Desktop Apps

**Vorweg:** Bitte deinstallieren Sie vorgängig alle vorhandenen Microsoft Office Installationen auf Ihrem Computer. Erfahrungen haben gezeigt, dass bei parallelen Installationen von Microsoft Office Paketen auf demselben Computer nach einer gewissen Zeit massive Probleme auftreten können, welche nur durch eine komplette Deinstallation von allen Office Paketen und einer vollständigen Neuinstallation von Microsoft 365 behoben werden können.

Sie haben sich erfolgreich auf dem Microsoft 365 Web-Portal eingeloggt und können sich per SMS-Code oder Authenticator App über einen zweiten Weg authentifizieren. Auf dem M365 Web-Portal können Sie nun Ihre M365-Kontoeinstellungen einsehen, Ihre Lizenz kontrollieren, Ihre persönlichen Dateien organisieren, diese per M365 Online-Apps bearbeiten, präsentieren oder auch neue Daten erstellen. Über das Web-Portal haben Sie auch die Möglichkeit, die **M365 Desktop Apps** auf Ihr Gerät herunterzuladen und lokal auf Ihrem Rechner zu installieren.

- Klicken Sie dafür auf **[Installieren und mehr]**
- Im Top/Down Menü wählen Sie **[Microsoft 365-Apps installieren]**.

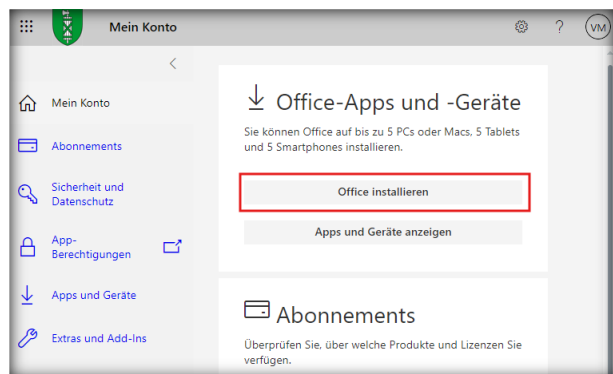


Sie werden weitergeleitet auf die Seite **«Mein Konto»**.

- Klicken Sie auf **[Office installieren]**

Sie werden aufgefordert, die nun heruntergeladene Installationsdatei **OfficeSetup.exe** auszuführen, um die Installation zu starten.

- Folgen Sie den Bildschirmanweisungen und schliessen Sie die Installation ab.



Es empfiehlt sich ein Neustart des Geräts zu vollziehen, bevor Sie mit den Desktop Apps zu arbeiten beginnen.

Nach Abschluss der Installation und einem Neustart des Gerätes steht Ihnen nun die komplette M365 Softwarepalette auf Ihrem lokalen Gerät zur Verfügung, die Sie auch im «offline» Zustand vollumfänglich nutzen können.



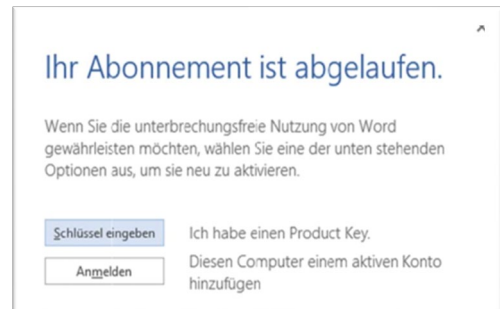
---

## Was passiert nach Abschluss der Schulzeit

Mit dem Austritt aus der Schule endet auch die Lizenz Ihres Microsofts 365 Account. Das bedeutet, sobald Ihr Benutzerkonto am BWZT deaktiviert wird, werden Sie sich bei M365 nicht mehr anmelden können und keinen Zugriff mehr haben auf Ihre persönlichen Daten und Notizbücher.

Sie müssen spätestens am letzten Schultag sämtliche Daten auf Ihrem OneDrive, welche Sie behalten möchten, auf ein anderes, eigenes Speichermedium oder eine andere Cloud kopieren.

Sie haben die Möglichkeit privat eine Microsoft 365 Lizenz bei Microsoft zu erwerben und diese über die Schaltfläche «Schlüssel eingeben» einzutragen, oder aber Sie haben noch ein privates M365 Konto und fügen Ihren Computer über die Schaltfläche «Anmelden» jenem Konto hinzu.



*Beim starten einer M365 Destop App erscheint dann folgende Information:*

---

## ICT Service Desk

Sie erreichen unseren Service Desk über folgende Kanäle:

Phone ☎	BWZT +41 58 228 85 88	KSW +41 58 228 86 38
Email ✉	servicedesk@cl01.ch	
Web 🌐	<a href="https://ict.cl01.ch/support/">https://ict.cl01.ch/support/</a>	